

## RDV ASSOCIATIFS 2019\_SEMESTRE 2

### Fiches descriptives prévisionnelles

#### RDV ASSOCIATIF N°1

##### THEME :

« La comptabilité associative : principes généraux et cas pratiques »

##### OBJECTIFS :

- Aider les responsables d'associations à comprendre les obligations comptables
- Comprendre la différence entre la comptabilité de trésorerie et la comptabilité d'engagement
- Savoir lire et construire les documents de synthèse: compte de résultat, bilan et budget prévisionnel

##### CONTENU PREVISIONNEL:

###### *Déroulement journée 1 :*

- Cadre réglementaire de la comptabilité associative
- Comptabilité de trésorerie – comptabilité d'engagement: comprendre la différence
- Les étapes pour démarrer une comptabilité
- Savoir se repérer dans le plan comptable associatif
- Savoir lire et interpréter des documents de synthèse (compte de résultat et bilan)
- Comment valoriser les contributions volontaires en nature ? l'exemple de mon association
- Cas pratiques

###### *Déroulement journée 2 :*

- Le parallèle entre la comptabilité et la demande de subvention
- Comment construire un budget prévisionnel
- Justifier l'utilisation de fonds publics (élaboration d'un bilan d'action)
- Atelier : diagnostic des outils de gestion des associations
- Présentation d'un logiciel comptable : BasiCompta

##### LES + DE LA FORMATION :

- Atelier participatif

##### ORGANISATION : (2 journées)

Lieu : Maison de la Démocratie (16, rue de la République), à Montpellier

Date : Mardi 15/10 et jeudi 17/10/2019

Horaires : 9h15/16h45

## RDV ASSOCIATIFS 2019\_SEMESTRE 2

### Fiches descriptives prévisionnelles

#### RDV ASSOCIATIF N°2

##### THEME :

« La conduite de réunion et la gestion des conflits : comment les prévenir et les résoudre ? »

##### OBJECTIFS :

- Maîtriser les conditions de réussite d'une réunion
- Apprendre à gérer les conflits exprimés en réunion

##### CONTENU PREVISIONNEL:

###### ■ Maîtriser le contexte de la réunion

Les différents types de réunion, de public et d'objectifs

Les étapes d'une réunion : avant, pendant, après la réunion

###### ■ Maîtriser la conduite de réunion

Les principaux comportements

Les attitudes fondamentales pour l'animateur

Formulation et reformulation

###### ■ Sensibilisation à la gestion des conflits

Qu'est-ce qu'un conflit ?

Les différentes formes de conflits : interpersonnels, dans une équipe, une assemblée...

Méthode de résolution des conflits : le D.E.S.C : utilisation pratique, exercices

##### METHODES PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques, mise en situation, exercices de gestion des conflits à partir d'expériences de chaque participant.

##### ORGANISATION :

Lieu : Maison de la Démocratie (16, rue de la République), à Montpellier

Date : Mardi 05/11/2019

Horaires : 9h15/16h45

## **RDV ASSOCIATIFS 2019\_SEMESTRE 2**

### **Fiches descriptives prévisionnelles**

#### **RDV ASSOCIATIF N°3**

##### **THEME :**

**« PSC1 – Premiers secours civiques de niveau 1 »**

##### **OBJECTIFS :**

- Exécuter correctement les gestes de Premiers secours destinés à protéger la victime et les témoins
- Alerter les secours
- Empêcher l'aggravation de l'état de la victime en attendant l'arrivée des secours
- Préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours

##### **CONTENU PREVISIONNEL:**

- La protection: assurer la protection immédiate des personnes et réaliser un dégagement d'urgence de la zone de danger.
- L'alerte et la protection des populations: identifier le signal d'alerte, indiquer les principales mesures de protection à prendre et connaître l'alerte.
- L'alerte: assurer la transmission de l'alerte au service d'urgence le plus adapté.
- L'obstruction des voies aériennes par un corps étranger: Réaliser les gestes d'urgence et préciser la conduite à tenir devant une victime.
- L'hémorragie externe: réaliser les gestes de secours correspondants.
- La perte de connaissance: la reconnaître, assurer la liberté des voies aériennes, apprécier la respiration et réaliser les gestes correspondants.
- L'arrêt cardiaque: mise en œuvre d'une réanimation cardio-pulmonaire et utilisation d'un défibrillateur
- Le malaise: les gestes à adopter
- Les plaies: mettre la victime en position adaptée, nettoyer et protéger si besoin et donner à la victime les conseils de surveillance adaptés.
- Les brûlures: refroidir avec de l'eau à température comprise entre 15° et 25 °, au plus tard dans les 30 mn suivant la brûlure
- Le traumatisme: éviter toute mobilisation de la victime

##### **COMPETENCES VISEES:**

- Réaliser les gestes d'urgence adaptés

##### **LES + DE LA FORMATION :**

- Formation pratique et diplômante et évaluation formative

##### **ORGANISATION :**

Lieu : Maison de la Démocratie (16, rue de la République), à Montpellier

Date : Jeudi 07/11/2019

Horaires : 9h15/17h15

## **RDV ASSOCIATIFS 2019\_SEMESTRE 2**

### **Fiches descriptives prévisionnelles**

#### **RDV ASSOCIATIF N°4**

##### **THEME :**

**« La gestion des intervenants associatifs : salariés, bénévoles, volontaires, les types de contrat de travail, les démarches d'embauche de salariés, etc »**

##### **OBJECTIFS:**

- Prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations: bénévoles, volontaires, salariés
- S'initier à la fonction employeur pour sécuriser ces pratiques
- Connaître les dispositifs et les ressources pour être aidés

##### **CONTENU PREVISIONNEL :**

- Accueil: tour de table pour connaître les participants et leurs attentes vis-à-vis de la formation
- Les statuts et les rôles respectifs des salariés, bénévoles et volontaires
- Les droits des bénévoles
- La fonction employeur de l'association
- Formalités d'embauche
- Obligations essentielles de l'employeur
- Contrats de travail: CDD et CDI
- Contrats aidés
- Les procédés simplifiés d'emploi: Chèque Emploi Associatif et service emploi association
- Quizz de fin
- Bilan de l'intervention: évaluation de l'atteinte des objectifs

##### **LES + DE LA FORMATION :**

- Des conseils pratiques et un contenu illustré par des cas concrets
- Quiz pour vérifier les connaissances acquises
- Bilan de la formation

##### **ORGANISATION :**

Lieu : Maison de la Démocratie (16, rue de la République), à Montpellier

Date : Jeudi 14/11/2019

Horaires : 9h15/16h45

## **RDV ASSOCIATIFS 2019\_SEMESTRE 2**

### **Fiches descriptives prévisionnelles**

#### **RDV ASSOCIATIF N°5**

##### **THEME :**

**« Les différentes sources de financement et les appels à projets 2020 »**

##### **OBJECTIFS :**

- Aider les associations à mieux comprendre les différentes sources et modalités de financement du projet associatif ainsi que les appels à projets auxquels ces structures pourraient répondre

##### **CONTENU PREVISIONNEL**

- Il existe différentes sources de financement pour les associations. L'une des plus connues est la subvention publique de la commune, échelle la plus proche des associations. Néanmoins il existe d'autres strates de financements publics et privés possibles de solliciter. Il est indispensable pour l'association de comprendre les compétences de chacun et d'adopter une stratégie financière globale en cohérence avec les actions qu'elle porte. Cette démarche permet d'éviter « l'essoufflement » des associations et de prendre le temps de la réflexion sur les autres leviers moins connus ou mal maîtrisés tels que le crowdfunding, les fondations, le partenariat et le mécénat.

##### **DEROULEMENT :**

- Panorama des sources de financements privés/publics: les compétences de chacun et exemple de projet (témoignage de l'audience)
- Organiser sa recherche de financement: construire sa stratégie en fonction des actions
- Les plateformes de crowdfunding
- Recherche de partenaires et de mécènes: stop à l'improvisation
- Les appels à projet de l'Etat (FDVA, etc...)
- Les appels à projet des fondations en fonction du secteur d'activité
- Comment répondre à un appel à projet ?
- Bilan de la formation

##### **LES + DE LA FORMATION :**

- Atelier participatif

##### **ORGANISATION :**

Lieu : Maison de la Démocratie (16, rue de la République), à Montpellier

Date: Mardi 19/11/2019

Horaires : 9h15/16h45

## **RDV ASSOCIATIF N°6**

### **THEME :**

**« La communication externe d'une association : stratégie et étude des différents supports »**

### **OBJECTIFS :**

- Aider les responsables d'associations à formaliser et mettre en place une stratégie de communication externe en cohérence avec le projet associatif
- Accompagner les dirigeants d'associations à faire un état des lieux des différents outils de communication : brainstorming et analyse des supports : logo, plaquette, réseaux sociaux.
- Conseils pour déléguer la communication.

### **CONTENU PREVISIONNEL:**

- Présentation des bases de la communication
- Etat des lieux de votre communication: explication sur les outils existants
- Analyse et mise en parallèle avec le projet associatif
- Définition d'un plan de communication
- Délégation de la communication: approche participative

### **DEROULEMENT :**

Etat des lieux de votre communication: analyse en groupe des outils et axes de communication

- 1) Flyers/plaquette : charte graphique
- 2) Site Web/Newsletter
- 3) Réseaux sociaux : facebook/Instagram

Mise en parallèle avec le projet associatif

Les outils pratiques : message business –mailchimp-canvas–Gimp–etc.

Création d'un plan d'action pour améliorer la communication

### **LES + DE LA FORMATION :**

- Atelier participatif.

### **ORGANISATION :**

Lieu : Maison de la Démocratie (16, rue de la République), à Montpellier

Date : Jeudi 21/11/2019

Horaires : 9h15/16h45

## **RDV ASSOCIATIFS 2019\_SEMESTRE 2**

### **Fiches descriptives prévisionnelles**

#### **RDV ASSOCIATIF N°7**

##### **THEME :**

**« Prise de parole en public : mises en situation »**

##### **OBJECTIFS :**

- Améliorer sa communication verbale et non-verbale
- Gérer le stress lié à l'expression orale
- Optimiser les présentations orales lors de réunions professionnelles

##### **CONTENU PREVISIONNEL :**

###### **Articulation et voix**

- Exercices d'articulation et de diction
- Travail de placement de la voix et de l'écoute

###### **Posture**

- Les différentes postures d'expression orale
- Travail de placement de la voix et de l'écoute

###### **Gestion du stress en expression orale**

- Exercices de réduction du stress
- Entraînement à la gestion du stress

###### **Confiance en soi et conviction**

- Développement de sa présence et de sa confiance en soi
- Détermination de la motivation professionnelle (Utilisation de la PNL)

###### **Simulations de présentation orale**

- Jeux de présentations et de valorisations croisées
- Préparation à la présentation individuelle orale
- Préconisation des pistes d'améliorations

##### **LES + DE LA FORMATION :**

- Atelier pratique, mises en situation.

##### **ORGANISATION (2 journées) :**

Lieu : Maison de la Démocratie (16, rue de la République), à Montpellier

Dates: Mardi 26/11/2019 et mercredi 27/11/2019

Horaires : 9h15/16h45

## RDV ASSOCIATIFS 2019\_SEMESTRE 2

### Fiches descriptives prévisionnelles

#### RDV ASSOCIATIF N°8

##### THEME :

« PSC1 – Premiers secours civiques de niveau 1 »

##### OBJECTIFS :

- Exécuter correctement les gestes de Premiers secours destinés à protéger la victime et les témoins
- Alerter les secours
- Empêcher l'aggravation de l'état de la victime en attendant l'arrivée des secours
- Préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours

##### CONTENU PREVISIONNEL:

- La protection: assurer la protection immédiate des personnes et réaliser un dégagement d'urgence de la zone de danger.
- L'alerte et la protection des populations: identifier le signal d'alerte, indiquer les principales mesures de protection à prendre et connaître l'alerte.
- L'alerte: assurer la transmission de l'alerte au service d'urgence le plus adapté.
- L'obstruction des voies aériennes par un corps étranger: Réaliser les gestes d'urgence et préciser la conduite à tenir devant une victime.
- L'hémorragie externe: réaliser les gestes de secours correspondants.
- La perte de connaissance: la reconnaître, assurer la liberté des voies aériennes, apprécier la respiration et réaliser les gestes correspondants.
- L'arrêt cardiaque: mise en œuvre d'une réanimation cardio-pulmonaire et utilisation d'un défibrillateur
- Le malaise: les gestes à adopter
- Les plaies: mettre la victime en position adaptée, nettoyer et protéger si besoin et donner à la victime les conseils de surveillance adaptés.
- Les brûlures: refroidir avec de l'eau à température comprise entre 15° et 25 °, au plus tard dans les 30 mn suivant la brûlure
- Le traumatisme: éviter toute mobilisation de la victime

##### COMPETENCES VISEES:

- Réaliser les gestes d'urgence adaptés

##### LES + DE LA FORMATION :

- Formation pratique et diplômante et évaluation formative

##### ORGANISATION :

Lieu : Maison de la Démocratie (16, rue de la République), à Montpellier

Date : Jeudi 28/11/2019

Horaires : 9h15/17h15