

**18RH02****RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT**

# RECRUTER : DE LA PRESELECTION A L'INTEGRATION DU SALARIE

## Contexte

Etape cruciale pour la structuration de l'effectif des établissements et services œuvrant dans le secteur, le recrutement nécessite maîtrise du cadre législatif et conventionnel et appréhension de ses enjeux par les responsables associatifs.

Dans un contexte de plus en plus complexe, la mise en place d'un processus de recrutement répond à de nombreuses exigences tant sur ses aspects de formalisation que de respect de règles législatives et réglementaires.

## Objectifs

- Informer les participants du cadre législatif et conventionnel et de ses récentes évolutions
- Leur permettre de maîtriser le processus de recrutement et attirer leur vigilance sur les étapes incontournables
- Echanger entre les participants sur leurs pratiques de recrutement et l'impact sur la qualité du service rendu aux personnes accompagnées

## Points forts

- Adaptation aux particularités du secteur
- Personnalisation de la formation grâce à une remontée des questions préalables
- Mise à niveau sur les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles

## Programme

- **Le processus de recrutement**
  - Les aspects législatifs et réglementaires du recrutement
  - La définition des rôles dans le processus de recrutement
  - La définition des besoins en recrutement
  - Le lancement du processus de recrutement
- **Analyse et tri des candidatures**
  - Définir les critères de tri
  - Se doter d'outils adaptés aux besoins
  - Construire une grille d'entretien
  - Construire une méthode d'évaluation des candidatures
  - Etablir des fiches de suivi
- **Préparer et conduire l'entretien**
  - Repérer les étapes clés de l'entretien
  - Echanges avec les participants

### Date(s) & Lieux :

8 mars 2018 - Montpellier

6 juillet 2018 - Toulouse

### Durée :

1 jour – 7 heures

### Tarifs :

270 € - Adhérent

350 € - Non-adhérent

### Public :

Dirigeants, cadres, professionnels chargés de la gestion RH

### Méthodes pédagogiques :

- Apport théorique sur support écrit
- Echanges avec les participants
- Cas pratiques

### Intervenant :

Catherine AUDIAS, consultante-formatrice dans le domaine du droit social, ressources humaines et gouvernance associative

*En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation*

