

**18RH08****RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT**

AMELIORER LA GESTION DU PLAN DE FORMATION

Contexte

Avec la réforme de la formation professionnelle, de nouveaux enjeux se dessinent. En effet, les nouvelles mesures introduites encouragent les entreprises à articuler davantage leur plan de formation avec la GPEC.

Le plan de formation est ainsi envisagé comme un outil de développement des compétences et s'inscrit plus largement dans une véritable politique de Gestion des Ressources Humaines.

Elaborer un plan de formation requiert à la fois une bonne connaissance des dispositions légales et conventionnelles et un processus rigoureux, avec des supports adaptés au contexte et aux évolutions stratégiques de l'association.

Objectifs

- Utiliser et optimiser les ressources de la formation professionnelle
- Mettre en place des outils de suivi
- Concevoir et utiliser le plan de formation comme un outil de pilotage

Programme

- **Connaître les différents dispositifs d'accès à la formation**
 - Plan de formation
 - Compte personnel de formation
 - Congé individuel de formation
 - Bilan de compétences, VAE ...
- **Nouvelles obligations et dispositifs suite à la réforme 2014**
 - Entretien professionnel : organisation, modalités pratiques et exploitation
 - Communication sur les outils de l'orientation et de la formation
 - Conseil en évolution professionnelle
- **Améliorer le financement de la formation**
 - OPCA : rôle et services proposés aux adhérents
 - Financement de la formation professionnelle et sa réforme
- **Élaborer le plan de formation en lien avec les entretiens professionnels**
 - Orientation de la formation
 - Recueil et sélection des besoins
 - Coût des actions
- **Préparer la consultation IRP**
 - Calendrier des consultations
 - Contenu de la consultation
- **Suivre et gérer le plan de de formation : administratif, logistique, financier et évaluatif**
 - Communication autour de la formation
 - Pratiques professionnelles existantes
 - Définition des axes d'amélioration à mettre en œuvre

Date(s) & Lieux :

27 & 28 septembre 2018 - Montpellier

15 & 16 mars 2018 - Toulouse

Durée :

2 jours – 14 heures

Tarifs :

430 € - Adhérent

560 € - Non-adhérent

Public :

Dirigeants, cadres, professionnels chargés de la gestion RH

Méthodes pédagogiques :

- Cas pratiques
- Alternance d'apports théoriques et d'étude de cas

Intervenant :

Martine MARINI, consultante et formatrice en gestion des ressources humaines

En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation



En fonction de vos besoins, toutes les formations INTER peuvent être proposées en **INTRA**, contactez votre Uriopss !

CONSULTEZ L'OFFRE 2018
EN LIGNE ! RUBRIQUE FORMATION

