
APPEL A CANDIDATURES COORDINATEUR ·RICE

Le dispositif d'Appartements de Coordination Thérapeutique **Un Chez-Soi d'Abord Montpellier** s'inscrit dans l'approche Housing First pour des personnes isolées, majeures, sans abri, vivant avec des troubles psychiques sévères.

Il propose un accès rapide au logement directement depuis la rue sans obligation de soins ou d'abstinence et s'appuie sur les concepts de rétablissement en santé mentale.

Dans le cadre d'une création de poste, le dispositif recherche sa ou son coordinateur·rice.

Sous la responsabilité de la directrice du GCSMS, iel anime une équipe pluridisciplinaire (médecins, infirmier·es, médiateur·rices de santé pairs, travailleur·euses sociaux, etc...).

L'équipe intervient sur le principe de la multiréférence et de l'horizontalité, notamment dans le cadre de rencontre à domicile en binôme. Les membres de l'équipe mettent à contribution leurs expertises complémentaires pour aider chaque personne, de façon très individualisée, à atteindre ses propres objectifs et à se rétablir dans le respect de ses choix et de sa temporalité.

L'équipe favorise la participation des locataires à la vie du dispositif.

Les objectifs du poste de coordination sont :

Coordination du travail d'équipe et gestion des ressources humaines

Vous coordonnez et animez une équipe pluridisciplinaire.

Vous organisez le travail de l'équipe, programmez les activités du service et coordonnez les interventions. Vous établissez et suivez les plannings pour assurer la continuité du service.

Vous apportez un appui technique aux professionnel·les et faites la promotion de l'analyse des pratiques professionnelles. Vous veillez à un déroulement des réunions d'équipe en accord avec les principes du Chez-soi.



MONTPELLIER

Vous participez à l'élaboration des offres d'emploi et au recrutement des membres de l'équipe. Vous organisez l'accueil des stagiaires et des nouveaux professionnels.

Vous développez les compétences individuelles et collectives de l'équipe et identifiez les besoins en matière de formation. Vous identifiez les objectifs annuels et évaluez les résultats en lien avec la directrice. Vous contribuez à la révision des fiches de poste.

Vous assurez le management de proximité et participez à prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels. Vous rendez-compte à la directrice des problématiques rencontrées par l'équipe.

Pilotage de l'action du service

Vous assurez la coordination et le suivi de l'accompagnement des locataires, ainsi que l'articulation des missions des équipes d'accompagnement et de gestion locative. Vous contribuez au développement des pratiques orientées rétablissement et soutenez les initiatives proposées par les membres de l'équipe (groupes d'entraide, journal...).

Vous participez à l'accompagnement des locataires aux côtés de l'équipe. Vous informez les locataires des modalités d'accompagnement proposées par le service et veillez à ce que les personnes soient accueillies dans de bonnes conditions.

Vous assurez une fonction de cadre dans les relations entre l'équipe et les locataires.

Vous diffusez auprès de l'équipe les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires, ainsi que les décisions de la direction de l'établissement.

Vous identifiez les partenaires locaux potentiels, développez les réseaux et partenariats opérationnels et organisez les relais en amont et en aval de l'accompagnement des locataires.

Gestion administrative et budgétaire

Vous planifiez, gérez, et répartissez les moyens matériels et budgétaires du service, conformément au budget prévisionnel et dans la limite de vos délégations.

Vous organisez les parcours d'inclusion et de sortie des locataires et effectuez le suivi de la gestion administrative des dossiers des locataires, ainsi que des logements.



MONTPELLIER

Vous validez ou supervisez les écrits professionnels le nécessitant et assurez une veille sur le traçage des informations dans le logiciel métier Hope.

Vous contribuez à la déclaration des événements indésirables auprès des autorités de tutelle, en collaboration avec la directrice, et assurez la mise en œuvre des actions correctrices ou de prévention.

Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Vous collectez et analysez les données nécessaires à l'élaboration du rapport d'activité du service en collaboration avec l'équipe et en assurez la rédaction et la diffusion.

Contribution au projet d'établissement

Vous participez à l'élaboration, la mise à jour et la mise en œuvre du projet d'établissement, en concertation avec l'équipe, les locataires et la direction. Vous contribuez à l'analyse de l'environnement et pilotez le recueil, l'analyse et assurez la transmission des informations et des propositions de l'équipe ou des locataires auprès de la directrice.

Vous participez et faites participer l'équipe à l'évaluation des projets, notamment dans le cadre de l'évaluation de la qualité des ESMS prévue en 2026 pour le dispositif montpelliérain.

Vous assurez la promotion d'une démarche qualité garantissant le respect des projets individuels des locataires. Plus largement, vous êtes garant·e, aux côtés de la directrice, du respect des droits et libertés des locataires.

Vous rendez-compte à la directrice de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires. Vous faites des propositions d'amélioration du service rendu aux locataires.

Vous représentez le dispositif auprès des instances opérationnelles extérieures et participez à des groupes de travail et commissions aux niveaux local et national.

Profil :

- Diplôme de niveau 6 minimum (CAFERUIS, Master...)
- Expérience exigée d'au moins trois ans dans des fonctions similaires
- Connaissance de l'environnement socio-institutionnel (médico-social, immobilier...)
- Maîtrise de la gestion de projet

GCSMS - Un Chez-soi d'abord

Siège social : 19 rue Boyer – 34 000 Montpellier

Tél : 04 67 56 60 22

Siret : 877 905 422 00011



MONTPELLIER

- Bonne connaissance des droits des « usagers » tels que définis par la loi du 2 janvier 2002, capacité à coconstruire des procédures pour faire respecter les droits des locataires.
 - Bases solides en techniques de management
 - Bonne maîtrise des techniques d'animation de groupe et de conduite de réunion, de communication et de négociation
 - Capacité à aider les professionnel·les à prendre de la distance par rapport à leurs pratiques professionnelles
 - Capacité à gérer un budget
 - Capacité à fédérer autour du projet commun
 - Faire preuve d'humour et de créativité
-

Type de contrat : CDI, forfait 218 jours

Rémunération : Selon profil et ancienneté, selon les accords collectifs CHRS

Début du contrat : **dès que possible**

Date limite de réception des candidatures : **6 février 2025**

Les candidatures seront traitées à la clôture de la diffusion de l'offre d'emploi.

Candidatures : CV et lettre de motivation à adresser à « GCSMS Un Chez-soi d'abord - Montpellier »

Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas traitées.

Par mail :

administratif@1chezsoi34.fr

Liens utiles :

<https://youtu.be/LnZrybnC9JQ>

<https://france3-regions.francetvinfo.fr/bourgogne-franche-comte/cote-d-or/dijon/serie-dispositif-soi-abord-s-est-installe-dijon-1781265.html>

Le Saviez-Vous ? Les papillons goûtent leur nourriture avec leurs pieds.

GCSMS - Un Chez-soi d'abord

Siège social : 19 rue Boyer – 34 000 Montpellier

Tél : 04 67 56 60 22

Siret : 877 905 422 00011