



# DEMARCHE PROJET : LES ETAPES CLES

## Contexte

Que ce soit pour une réponse à un appel à projet ou pour organiser une sortie à la mer, la conduite de projet est à chaque fois mobilisée. Toutefois, la démarche projet a ses outils, sa méthode et ses notions propres. L'action en mode projet offre la possibilité d'accroître efficacité et gain de temps.

## Objectifs / Compétences visées

- Analyser l'objectif et maîtriser les différentes étapes du projet
- Mettre en œuvre une démarche de gestion de projet
- Mobiliser les ressources nécessaires et élaborer les outils efficaces dans la mise en œuvre d'un projet
- Mobiliser les ressources numériques afin de les mettre au service d'un travail collaboratif à distance

## Contenu

### ■ La gestion de projet

- Le projet : définition, caractéristiques et modalités
- Le B-A-BA du projet : diagnostic, objectifs, stratégie, ressources, cahier des charges

### ■ « Le mode projet »

- La planification : se mettre en « mode projet », rôle et place de chacun dans une équipe projet, le sens du plan d'action
- Le pilotage et le chef de projet
- Le suivi, le contrôle et l'évaluation du projet

### ■ Le « mode projet » à distance

- La démarche projet dématérialisée : bonnes pratiques des outils numériques
- Le management à revisiter en distanciel

### ■ La réponse à un appel à projet ou à candidature

- Le cahier des charges
- Les principes de réponse à un appel à projet

## Date(s) & Lieu(x)

INTRA (sur site) - Nous consulter

## Durée

1 jour - 7 heures - 9h00 - 17h00

## Tarif(s)

Coût pédagogique à partir de 930€/j. / 1130€/j.  
[Non-adhérent] hors frais annexes

## Public

Responsables associatifs, dirigeants et salariés, toute personne en charge de la gestion de projet(s)  
Groupe minimum de 5 personnes et maximum de 15 personnes

## Pré-requis

Aucun

## Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'échanges avec et entre les participants. Cas pratiques  
Support remis aux participants

## Modalités et méthodes d'évaluation

Une évaluation de la connaissance des stagiaires et de leurs attentes est réalisée en amont de la formation.

En cours de session, des temps de questions/réponses, puis en fin de session, un questionnaire (ou autre modalité), permettront d'évaluer les acquis.

En fin de formation, une évaluation de l'action de formation est réalisée pour mesurer la satisfaction du stagiaire et pointer d'éventuels axes d'amélioration.

Un certificat de réalisation est délivré à l'issue de la formation.

Post formation, un questionnaire est adressé au prescripteur et aux stagiaires afin d'évaluer le bénéfice de la formation.

## Intervenant.e

Nam Phuong LACROIX, conseillère technique  
Projet, évaluation, via associative

Le contenu de la formation peut s'adapter en fonction des situations de handicap : merci de [nous contacter](#) au préalable

